



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Prot. n. 3744

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS. N. 267/2000, PER LA COPERTURA DEL POSTO DI FUNZIONARIO, CAT. D3 – RESPONSABILE SERVIZIO MINORI – CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO. SCADENZA: 24.12.2013 ore 13:00

IL RESPONSABILE DELLE POLITICHE DEL PERSONALE

in esecuzione della propria determinazione n. 187 del 3.12.2013;

INDICE

una procedura di selezione pubblica per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, per la copertura del posto di funzionario, cat. D3, Responsabile del Servizio Minori, con contratto a tempo determinato.

Fatto salvo quanto previsto al successivo punto 6, l'incarico avrà la durata di 3 anni, eventualmente prorogabili, ed il contratto individuale di lavoro a tempo determinato prevederà la corresponsione del trattamento economico fondamentale previsto per la qualifica di Funzionario, Cat. D3, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile ai dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31.07.2009, pari ad € 24.338,14 annui lordi. In relazione al posto in oggetto è previsto il conferimento della posizione organizzativa, che sostituirà ogni ulteriore trattamento accessorio.

La figura professionale ricercata, cui sarà affidata la responsabilità tecnica, gestionale ed amministrativa del Servizio Minori, sarà chiamata a svolgere tutte le funzioni afferenti alla categoria D, come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.3.1999, ed in particolare, le attività di seguito elencate:

- supporto tecnico alla direzione aziendale per la progettazione di interventi rivolti a minori e famiglie ed a sostegno della genitorialità;
- raccolta, elaborazione ed analisi di dati ai fini della programmazione e della partecipazione attiva e propositiva ai tavoli di confronto distrettuali in materia di servizi ai minori ed alle famiglie;
- progettazione e monitoraggio dei percorsi per le adozioni (attività informativa, formativa e di accompagnamento delle coppie richiedenti l'adozione), con particolare riferimento alle adozioni internazionali;
- coordinamento e supporto agli operatori nella gestione di problematiche che richiedano una presa in carico in condizioni di emergenza ed urgenza;
- raccolta ed analisi – a fini di sviluppo ed implementazione del sistema informativo - di informazioni relative ai minori allontanati dalla famiglia;

U.O. RISORSE UMANE

Via Marzocchi 1/A - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051 – 682 84 54 Fax. 051 – 682 80 30 e-mail: info@asp-seneca.it
C. F. e P.IVA 02800411205

- raccordo e collaborazione con i servizi sociali ed educativi comunali, con il sistema scolastico e con i servizi sanitari, ai fini della gestione integrata degli interventi rivolti ai minori e alle famiglie;
- raccordo e collaborazione con il sistema giudiziario e con le Forze dell'Ordine nella gestione di casi che vedano coinvolti i minori e le famiglie.

Oltre alle funzioni di cui sopra, da intendersi elencate in modo non esaustivo, al responsabile del Servizio Minori sarà affidata altresì la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali allo stesso assegnate.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura di selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana ovvero di uno Stato appartenente alla Unione Europea.

I cittadini di un altro Stato appartenente all'Unione Europea dovranno possedere, altresì:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) maggiore età;

c) idoneità psicofisica all'impiego;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge;

f) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) inesistenza di condanne penali, procedimenti penali in corso o provvedimenti interdittivi o misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso le pubbliche amministrazioni;

h) possesso di uno dei seguenti titoli diplomi di laurea (rif. DM 22.10.2004 n. 270):

- Scienze pedagogiche (LM-85);
- Psicologia (LM-51);
- Programmazione e gestione dei servizi educativi (LM-50);
- Servizio sociale e politiche sociali (LM-87);
- Sociologia e ricerca sociale (LM-88)

i) Possesso della patente di guida di categoria "B".

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

U.O. RISORSE UMANE

Via Marzocchi 1/A - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051 – 682 84 54 Fax. 051 – 682 80 30 e-mail: info@asp-seneca.it
C. F. e P.IVA 02800411205

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria, corredate dei prescritti allegati, potranno essere presentate, in carta semplice, secondo una delle seguenti modalità:

A)

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sotto specificato;
- mediante consegna a mano al Protocollo dell'Ente, ubicato all'indirizzo sotto specificato, durante i normali orari d'ufficio;
- tramite fax al numero che di seguito si riporta;

Asp Seneca, Via Marzocchi, 1/A - 40017 – San Giovanni in Persiceto (BO)
numero di fax: 051/ 6828030 all'attenzione dell'Ufficio Risorse Umane

B)

- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo che di seguito si trascrive:

asp-seneca@cert.provincia.bo.it

La domanda dovrà essere redatta come da **schema allegato** al presente avviso, reperibile presso l'Unità Organizzativa Risorse Umane di Asp Seneca e scaricabile dalla home page del sito internet istituzionale (www.asp-seneca.it) e dovrà contenere:

- i dati anagrafici completi dell'interessato;
- la dichiarazione di possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego;
- la dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici e, ove richiesta, della regolarità della propria posizione rispetto agli obblighi di leva;
- la dichiarazione di non avere avuto risolti precedenti rapporti di impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- la dichiarazione di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- la dichiarazione di non trovarsi in situazioni di impedimento a costituire rapporti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- la dichiarazione del titolo di studio posseduto;
- la dichiarazione di possesso della patente di guida di categoria B;
- la dichiarazione di accettare senza riserve le norme e le condizioni previste dall'avviso di mobilità relativo alla presente procedura di selezione;
- l'autorizzazione a pubblicare il proprio nominativo sul sito Internet aziendale a fini di notifica delle informazioni relative alla procedura di selezione.

La domanda, se presentata secondo una delle modalità di cui alla lettera A), redatta in carta libera, dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, ed alla stessa dovrà essere allegata copia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda, se presentata tramite posta elettronica certificata come previsto dalla lettera B), dovrà essere trasmessa - allegando la scansione dell'originale del modulo di domanda

U.O. RISORSE UMANE

Via Marzocchi 1/A - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051 – 682 84 54 Fax. 051 – 682 80 30 e-mail: info@asp-seneca.it
C. F. e P.IVA 02800411205

debitamente sottoscritta dall'interessato aspirante concorrente - **necessariamente, mediante la propria casella di posta elettronica certificata ed avere il seguente oggetto: "domanda di partecipazione selezione pubblica per Funzionario Responsabile Servizio Minori"**

Alla domanda, quale che sia la forma di presentazione prescelta, dovrà essere allegato, **a pena di esclusione, il curriculum formativo e professionale** – debitamente sottoscritto con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione – dell'aspirante concorrente, contenente indicazione dettagliata dei titoli di studio conseguiti e delle attività formative frequentate, nonché ogni altro elemento utile a rappresentare capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite, in relazione al posto da ricoprire;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum sono rese sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000.

3. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione dovrà essere presentata, secondo una delle modalità previste al punto precedente:

entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 24 dicembre 2013

La domanda presentata tramite raccomandata con avviso di ricevimento dovrà pervenire, tassativamente entro il termine sopra specificato. Non si considerano, pertanto, prodotte in tempo utile le domande spedite entro il suddetto termine ma pervenute successivamente allo scadere dello stesso.

In caso di presentazione della domanda tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), il rispetto del termine sarà comprovato dalla certificazione - concernente data e ora di invio e ricezione della comunicazione – relativa al messaggio di Posta Elettronica Certificata inviato all'Amministrazione.

Qualora il termine per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo o con un giorno in cui gli uffici siano chiusi per sciopero, calamità o altri motivi, il termine stesso è prorogato di diritto, rispettivamente, al primo giorno feriale immediatamente successivo o al primo giorno di riapertura degli uffici.

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione prescritti dal presente avviso.

U.O. RISORSE UMANE

Via Marzocchi 1/A - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051 – 682 84 54 Fax. 051 – 682 80 30 e-mail: info@asp-seneca.it
C. F. e P.IVA 02800411205

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione entro **il termine perentorio assegnato** comporta l'immediata l'esclusione dalla selezione.

La mancata allegazione del curriculum formativo e professionale del candidato comporterà la immediata esclusione della domanda.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'effettuazione di controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e/o qualora venga a mancare uno dei requisiti previsti per l'accesso i candidati verranno immediatamente esclusi dalla procedura di selezione, fatta in ogni caso salva la segnalazione di dichiarazioni mendaci all'Autorità Giudiziaria.

I candidati non ammessi alla procedura riceveranno apposita comunicazione di esclusione, inviata a mezzo Raccomandata A/R, Posta Elettronica Certificata, telegramma o, qualora ne venga indicato il numero nella domanda di partecipazione, tramite fax.

5. PROCEDURA DI SELEZIONE

I candidati ammessi ed in possesso di un curriculum formativo e professionale ritenuto adeguato ai fini dell'affidamento delle funzioni di responsabile del Servizio Minori saranno invitati ad un **colloquio** di valutazione nel corso del quale saranno approfonditi i seguenti aspetti:

- competenze organizzative (programmazione e coordinamento del servizio, gestione dei tempi, organizzazione, sviluppo e valutazione delle risorse umane, orientamento al risultato, problem-solving);
- competenze relazionali (conduzione di gruppi di lavoro, capacità di motivazione dei collaboratori, gestione dei conflitti);
- conoscenza della normativa applicabile alle materie ed ai settori di intervento di competenza del Servizio Minori;
- conoscenza della normativa sulle ASP.

Sede, data ed ora di svolgimento del colloquio per i candidati ammessi saranno resi noti esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet istituzionale raggiungibile al seguente indirizzo: **www.asp-seneca.it** **almeno 7 giorni prima della data prevista per il colloquio stesso.**

I candidati ammessi si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data ed all'ora resi noti con l'avviso di cui sopra.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

I colloqui, che si svolgeranno come da calendario comunicato in sede di convocazione dei candidati ammessi, saranno effettuati da apposita commissione presieduta dal Direttore Generale e composta da un membro esperto nelle materie di competenza del Servizio Minori e dal Responsabile delle Politiche del Personale.

Le operazioni di selezione saranno approvate con determinazione del Responsabile delle Politiche del Personale.

U.O. RISORSE UMANE

Via Marzocchi 1/A - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051 – 682 84 54 Fax. 051 – 682 80 30 e-mail: info@asp-seneca.it
C. F. e P.IVA 02800411205

I colloqui potranno concludersi con l'individuazione del/dei candidato/i idoneo/i alla copertura del posto in oggetto o con la presa d'atto che nessuno dei candidati ammessi è risultato idoneo al conferimento dell'incarico.

La presente procedura di selezione è finalizzata esclusivamente all'individuazione del soggetto potenzialmente legittimato a ricevere il conferimento dell'incarico ed alla sottoscrizione del relativo contratto individuale e, pertanto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

6. ASSUNZIONE E DURATA DELL'INCARICO

Al candidato ritenuto idoneo il direttore generale proporrà il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Minori cui farà seguito, in caso di accettazione, la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con decorrenza dalla data fissata dall'Amministrazione.

Trattandosi di incarico di natura fiduciaria conferito direttamente dal direttore generale, il rapporto non potrà eccedere la durata del suo mandato.

Fatto salvo quanto previsto al punto che precede, il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza preavviso, alla scadenza del termine fissato nel contratto individuale di lavoro. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di verifiche sul possesso dei requisiti anche durante il procedimento selettivo ed adottare i provvedimenti conseguenti.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni, la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

7. DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso. Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

Asp Seneca si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché la facoltà di non dar corso al conferimento dell'incarico ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti di carattere legislativo o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere alla copertura a tempo determinato del posto in oggetto.

U.O. RISORSE UMANE

Via Marzocchi 1/A - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051 – 682 84 54 Fax. 051 – 682 80 30 e-mail: info@asp-seneca.it
C. F. e P.IVA 02800411205

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL D.LGS 30.06.2003 N. 196)

I dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domande verranno trattati esclusivamente al fine degli adempimenti connessi alla presente procedura di selezione del personale e nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Presentando la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet di Asp Seneca, al fine di notificare le informazioni inerenti la selezione.

Titolare del trattamento è Asp Seneca, il responsabile del trattamento e individuato nella persona del Responsabile delle Politiche del Personale, Dott. Alessandro Furgeri.

9. INFORMAZIONI FINALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L' Asp Seneca garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi all' Ufficio Politiche del Personale, tel.051-68748118 – 119 - 120.

L'avviso integrale e il modulo di domanda sono pubblicati nel sito internet dell'Ente www.asp-seneca.it nell'apposita sezione destinata ai "Concorsi":

Al fini della presentazione della domanda mediante consegna a mano, si comunica che l'Ufficio Protocollo di Asp Seneca osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 8:30 alle ore 13:00;

Si informa che, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento viene individuato nella persona del Responsabile delle Politiche del Personale, dott. Alessandro Furgeri (tel. 051- 6878118).

San Giovanni in Persiceto, 4 dicembre 2013



Il Responsabile Risorse Umane

Dott. Alessandro Furgeri

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Alessandro Furgeri".

U.O. RISORSE UMANE

Via Marzocchi 1/A - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051 – 682 84 54 Fax. 051 – 682 80 30 e-mail: info@asp-seneca.it
C. F. e P.IVA 02800411205

Schema di domanda di ammissione a selezione pubblica

All'Asp Seneca – Ufficio Politiche del Personale
Via Marzocchi n. 1/A
40017 S.Giovanni in Persiceto (BO)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, per la copertura del posto di funzionario cat. D3 – Responsabile Servizio Minori – con contratto a tempo determinato.

Il/la sottoscritto/a _____

presa visione dell'avviso di selezione pubblica di cui all'oggetto, approvato con determinazione del Responsabile Politiche del Personale n. 187 del 3.12.2013 e pubblicato sul sito Internet di Asp Seneca;

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla predetta selezione pubblica.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci ex art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il ____/____/____;

Codice Fiscale _____;

- di avere cittadinanza _____

- di essere residente a _____ (Prov. _____), C.A.P. _____

in Via/P.zza _____ n. _____

telefono _____ cellulare _____; fax _____;

indirizzo di Posta Elettronica Certificata _____;

- di avere il seguente recapito ai fini dell'effettuazione delle comunicazioni relative alla procedura in oggetto (*da indicare solo se diverso dalla residenza*):

Comune _____ (Prov. _____), C.A.P. _____

Via/P.zza _____ n. _____

- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni specifiche previste per il profilo professionale in oggetto;

U.O. RISORSE UMANE

Via Marzocchi 1/A - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051 – 682 84 54 Fax. 051 – 682 80 30 e-mail: info@asp-seneca.it
C. F. e P.IVA 02800411205

- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- di essere in situazione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

SOLO PER I CITTADINI DI ALTRO STATO DELL'UNIONE EUROPEA

- di avere il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stati di appartenenza o di provenienza;
- di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di non avere avuto risolti precedenti rapporti di impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

- di non aver riportato **condanne penali**;

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a **procedimenti penali**;

- di non trovarsi in situazioni che costituiscono impedimento alla costituzione di rapporti di lavoro con le pubbliche amministrazioni;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito in data ___/___/_____ al termine di corso della durata di ____ anni, con il punteggio di _____ presso _____

- di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";

- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per il caso in cui dovesse essere accertata la falsità di una o più delle dichiarazioni contenute nella presente domanda;

- di accettare senza riserve, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni previste dall'avviso di mobilità relativo alla presente procedura di selezione;

- di autorizzare il trattamento dei dati personali forniti tramite la presente domanda al fine degli adempimenti connessi alla procedura in oggetto, e, pertanto, di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet aziendale a fini di notifica delle informazioni relative alla procedura di selezione in oggetto, nel pieno rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003.

Allegati:

- curriculum vitae e professionale;
- copia documento d'identità in corso di validità.

Data _____ Firma _____

U.O. RISORSE UMANE

Via Marzocchi 1/A - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051 – 682 84 54 Fax. 051 – 682 80 30 e-mail: info@asp-seneca.it
C. F. e P.IVA 02800411205